

Die Bundesgeschäftsstelle der FREIE WÄHLER sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Bilanzbuchhalter (m/w/d) am Standort Ganderkesee in Vollzeit

Aufgabenbereich

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle der Bundes- und Landesvereinigungen
- Abstimmung mit Nebenbuchhaltungen der Länder
- Sicherstellung von einheitlichen Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden nach dem Parteiengesetz.
- Umfassende Vor-, Zu- und Nacharbeit bei der Erstellung des Rechenschaftsberichtes
- Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Unterstützung bei den Schulungen der Schatzmeister im Bundesgebiet
- Analyse, Plausibilisierung und Kommentierung der Berichtszahlen und Durchführung von Hochrechnungen
- Mitarbeit bei der Fortentwicklung von Prozessen und Systemen

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, DATEV Kenntnisse wünschenswert
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einen attraktiven und vielseitigen Arbeitsplatz (Einzelbüro, zwei Monitore)
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Kostenlose Getränke
- Zusätzliche Urlaubstage

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

geschaeftsstelle@freiewaehler.eu